

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số:748/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 –2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 570/SGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2025, của Sở Giáo dục & Đào tạo Tỉnh Lâm Đồng hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026 và Hướng dẫn của UBND xã Hàm Liêm;

Thực hiện Công văn số 575/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 Về việc vương dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Nhằm thực hiện thắng lợi chủ đề năm học: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”. Trường Tiểu học Hàm Chính 1 xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm năm học 2025 - 2026 như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.**

**I - Thống kê số liệu CB-GV-NV, CSVC, lớp, học sinh đầu năm học:**

**1.Số lớp học và học sinh cụ thể như sau:**

| Khối      | Số lớp    | Học sinh   |            |          |          | Trung bình HS/ Lớp | HS học 2 buổi/ ngày | HS hộ nghèo | HS hộ cận nghèo | HS khó khăn | HS Lưu ban |
|-----------|-----------|------------|------------|----------|----------|--------------------|---------------------|-------------|-----------------|-------------|------------|
|           |           | TS         | Nữ         | DT       | KT       |                    |                     |             |                 |             |            |
| 1         | 4         | 102        | 46         | 1        |          | 25.8               | 102                 |             | 3               | 3           | 2          |
| 2         | 3         | 81         | 36         | 1        | 1        | 27.0               | 81                  | 1           | 1               | 4           | 1          |
| 3         | 3         | 76         | 33         |          |          | 38.0               | 76                  |             | 2               | 7           |            |
| 4         | 4         | 85         | 43         |          |          | 21.3               | 85                  |             | 2               | 3           |            |
| 5         | 4         | 99         | 48         |          | 1        | 25.0               | 99                  | 1           | 3               | 6           |            |
| <b>TT</b> | <b>18</b> | <b>443</b> | <b>206</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>26.0</b>        | <b>443</b>          | <b>2</b>    | <b>11</b>       | <b>23</b>   | <b>3</b>   |

**2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

-Tổng số CB, GV, NV: 36/25.

Trong đó: Cán bộ quản lý: 02/01; Tổng phụ trách: 01/00;

Giáo viên: 27/21; Nhân viên: 06/03.

Trình độ đào tạo của CB, GV, NV:

+Cán bộ quản lý: Đại học: 02/02, tỷ lệ: 100%.

Tổng phụ trách Đội: Đại học: 01/01, tỷ lệ: 100%.

Giáo viên: Đại học: 18/27, tỷ lệ 66,7%; Cao đẳng: 09/27, đạt 33.3%;

+Nhân viên: Cao đẳng: 01/06, tỉ lệ: 16.7%; Trung cấp: 03/06, tỉ lệ: 50.0%; dưới Trung cấp: 02/6, tỉ lệ: 33,3%.

-Số lượng đảng viên: 23. Trong đó: Cán bộ quản lý: 02; Giáo viên: 20; Nhân viên: 01.

### **3. Cơ sở vật chất:**

- Nhà trường có 2 điểm trường với 20 phòng học trong đó: kiên cố 16 phòng. Tỷ lệ 1 lớp/1 phòng, đủ để tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày. Bàn ghế phù hợp tầm vóc của học sinh.

- Các phòng học đều được trang trí theo quy định, điện sáng, quạt mát, tủ thư viện lớp học, kệ đựng đồ dùng học tập, bàn ghế hợp tầm vóc, thiết bị tối thiểu cơ bản được trang bị khá đầy đủ.

- Nhà trường có 2 phòng học Tin (57 máy), 1 phòng thư viện, 01 phòng thiết bị. Thiếu phòng nghệ thuật, phòng ngoại ngữ, phòng Khoa học – Công nghệ, phòng Âm nhạc – Mỹ thuật và phòng tin học theo quy định

- Các công trình vệ sinh, hệ thống điện, nước, mạng internet đầy đủ;

## **II. Những thuận lợi, khó khăn**

### **1. Thuận lợi**

- Nhà trường nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của các cấp quản lý giáo dục và sự hỗ trợ của chính quyền địa phương. Đặc biệt, Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn đồng hành, ủng hộ tích cực trong các hoạt động giáo dục.

- Tập thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường có tinh thần đoàn kết, thống nhất cao, trách nhiệm trong công việc. Đa số phụ huynh có tinh thần hợp tác, phối hợp tốt với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học từng bước được đầu tư, nâng cấp theo hướng kiên cố hóa, phục vụ ngày càng tốt hơn cho công tác dạy và học.

### **2. Khó khăn**

- Năm học diễn ra trong bối cảnh ngành giáo dục tỉnh Lâm Đồng triển khai sắp xếp, sáp nhập các đơn vị hành chính, đồng thời thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Khoảng cách giữa hai điểm trường khá xa (trên 03 km) gây khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động chuyên môn, sinh hoạt tập thể và điều hành chung của nhà trường.

- Một bộ phận phụ huynh học sinh có hoàn cảnh kinh tế chưa ổn định, phải đi làm ăn xa, gửi con cho ông bà chăm sóc. Việc phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác giáo dục còn nhiều hạn chế. Một số phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ về vai trò giáo dục, thiếu sự quan tâm đến việc học tập của con em.

- Một số học sinh chưa chăm học, chưa có ý thức tự giác rèn luyện, năng lực học tập chưa đồng đều.

- Đội ngũ giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Tuy nhiên, cơ cấu giáo viên bộ môn chưa hợp lý: thừa giáo viên Tiếng Anh, thiếu giáo viên Mỹ thuật và Âm nhạc, ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

-Cơ sở vật chất còn thiếu một số hạng mục quan trọng như nhà đa năng để tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể, sân chơi, bãi tập chưa đảm bảo tiêu chuẩn, ảnh hưởng đến các hoạt động thể chất và ngoại khóa của học sinh.

- Sĩ số học sinh/lớp còn cao, Lớp 2/C: 36 học sinh, Lớp 3A: 40 học sinh, Lớp 3B: 36 học sinh. Tình trạng này ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục, gây khó khăn cho giáo viên

trong công tác quản lý lớp, cá nhân hóa việc dạy học và hỗ trợ sự phát triển đồng đều cho từng học sinh.

### **III. DANH HIỆU THI ĐUA ĐƠN VỊ ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2024-2025:**

- Xếp loại Liên đội: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- Xếp loại Công đoàn: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.
- Xếp loại chi bộ năm 2024: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.
- Trường đạt: Tập thể Lao động Tiên tiến.

### **B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2025 – 2026.**

#### **I. Bối cảnh và định hướng chung**

Năm học 2025 – 2026 là năm học có nhiều ý nghĩa quan trọng đối với ngành Giáo dục. Năm học toàn ngành Ngành tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW (Khóa XI) về “*đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo*”, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế. Là năm đầu tiên Trung ương triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về “*đột phá phát triển giáo dục và đào tạo*” – đặt nền móng cho những thay đổi mạnh mẽ và bền vững trong ngành. Trong bối cảnh đất nước chuyển sang mô hình chính quyền địa phương hai cấp, công tác tổ chức và quản lý giáo dục cũng đòi hỏi sự điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế địa phương. Ngành Giáo dục triển khai Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ GD&ĐT về kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025–2026, với chủ đề năm học: “Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển”. Đồng thời, tiếp tục thực hiện hiệu quả Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018).

#### **II. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 – 2026**

**1. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018:** Thực hiện nghiêm túc, khoa học, linh hoạt chương trình lớp 1 đến lớp 5. Triển khai dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo thực chất, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế.

**2. Tăng cường điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:** Tập trung xây dựng, chỉnh trang cơ sở vật chất, trường lớp, giữ trường đạt chuẩn quốc gia. Phân công, bố trí giáo viên hợp lý theo năng lực và nhu cầu các khối lớp, môn học. Thực hiện tốt quản lý giáo dục trong bối cảnh mới: sáp nhập địa giới hành chính và mô hình chính quyền hai cấp.

**3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá Dạy học** theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục STEM, năng lực số, kỹ năng công dân số, trí tuệ nhân tạo (AI). Tăng cường dạy tiếng Anh và Tin học: 100% học sinh lớp 3, 4, 5 học Tiếng Anh và Tin học theo CTGDPT 2018. Học sinh lớp 1, 2 học Tiếng Anh tự chọn.

**4. củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục:** Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục. Triển khai hiệu quả chương trình Tăng cường tiếng Việt và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

**5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị nhà trường** Sử dụng hiệu quả các nền tảng công nghệ trong quản lý, giảng dạy, kiểm tra đánh giá. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật hành chính. Chủ động tham mưu với cấp ủy địa phương

đưa giáo dục vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã, xác định rõ chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể phù hợp với thực tiễn địa phương.

### **C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.**

#### **I. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018**

1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; tổ chức dạy học đầy đủ các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT đã ban hành như: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với cấp Tiểu học; Công văn số 2345/ BGDDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học; Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/ BGDDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo CTGDPT 2018 cấp tiểu học; Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học; ... Qua đó, chỉ đạo chuyên môn trường, các tổ chuyên môn và giáo viên toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đúng quy định, tự chủ và linh hoạt.

2. Tổ chức triển khai thực hiện dạy học 2 buổi/ngày theo Hướng dẫn số 570/ SGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2025, của Sở Giáo dục & Đào tạo Tỉnh Lâm Đồng về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của CTGDPT 2018; bố trí thời gian thực hiện chương trình một cách khoa học, sư phạm, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh; bảo đảm đến cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Thực hiện môi trường học tập thân thiện, vừa sức, không quá tải, hướng đến xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

3. Tổ chức đầy đủ các nội dung giáo dục, tuyên truyền và chuẩn bị đầy đủ điều kiện về vật chất và kiến thức cơ bản giúp học sinh phòng, chống và ứng phó thiên tai, dịch bệnh hiệu quả. Thông qua các môn học và hoạt động giáo dục, hoạt động giáo dục kỹ năng sống và ngoài giờ lên lớp. Tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Giáo dục về quyền con người, Giáo dục An toàn giao thông, Giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với giáo dục lý tưởng đạo đức cách mạng cho học sinh từ sớm; Giáo dục STEM; Giáo dục bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng công dân số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

4. Tổ chức tập huấn chuyên môn kịp thời, thống nhất quy chế chuyên môn, định hướng giáo viên thiết kế KHBD khoa học, linh hoạt và đảm bảo yêu cầu cần đạt với từng đối tượng học sinh; trong đó chú ý các nội dung giáo dục lòng ghép, tích hợp, giúp đỡ học sinh khó khăn; vận dụng đổi mới PPDH, áp dụng KTDH mới lấy học sinh làm trung tâm và ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy và khai thác dữ liệu giáo dục.

## **II. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

### **1. Xây dựng trường, lớp**

Tham mưu thực hiện hiệu quả việc tổ chức rà soát, sắp xếp, xây dựng cơ sở vật chất phục vụ giáo dục theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 23/2024 /TT-BGDĐT ngày 16/12/2024; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/ 2024; bảo đảm thực hiện giáo dục Tiểu học là giáo dục bắt buộc theo Luật Giáo dục năm 2019, thực hiện hiệu quả các giải pháp để bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục. Bố trí điểm trường, lớp học ổn định, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, bảo đảm thuận lợi cho việc học của học sinh, gắn với các điều kiện nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới theo CTGDPT.

Thực hiện sắp xếp lớp học và sĩ số lớp bảo đảm quy định tại Điều lệ trường học và Thông tư 20/2023/TT-BDGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Bố trí trường có đủ phòng học bộ môn, nhà bếp, nhà vệ sinh, sân chơi, nước sinh hoạt và các điều kiện cần thiết phục vụ học tập, sinh hoạt và an toàn cho học sinh.

### **2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

Bố trí nguồn lực từng bước bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đạt chuẩn, đặc biệt chú trọng đầu tư phòng học thực hành, trải nghiệm STEM, từng bước hướng tới hiện đại hóa cơ sở vật chất cho giáo dục phổ thông theo chỉ đạo của Bộ chính trị, Chính phủ và Bộ GDĐT.

Có giải pháp quyết liệt, kiên trì tham mưu hiệu quả các cấp thực hiện bố trí, bảo đảm nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả CTGDPT theo quy định; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, khắc phục tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”.

Tham mưu UBND xã tiếp tục thực hiện gói cơ sở vật chất đã được khảo sát, thông qua về xây dựng các phòng học bộ môn, phòng chức năng và 6 phòng học ở điểm Trường Hàm Chính 5.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số của địa phương và ngành giáo dục; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

### **3. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương**

Trường phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh kịp thời trang bị sách giáo khoa cho học sinh, phối hợp đơn vị phát hành để tổ chức cung ứng sách giáo khoa đúng tiến độ, bảo

đảm học sinh có sách học ngay từ đầu năm học. Rà soát, huy động, khai thác hiệu quả nguồn sách giáo khoa đã sử dụng từ các năm học trước, tổ chức bổ sung vào thư viện nhà trường để phục vụ nhu cầu mượn – đọc sách giáo khoa; đồng thời hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu trong bài học, chủ đề, ngữ liệu thực hành trong sách giáo khoa nhằm phù hợp với thực tiễn địa phương, đặc biệt trong bối cảnh sắp xếp địa giới hành chính và mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Thực hiện Hướng dẫn số 623/SGDDT-GDTH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng và Hướng dẫn của UBND xã Hàm Liêm về sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương từ lớp 1 đến lớp 5, thực hiện Khung điều chỉnh nội dung/chủ đề theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

##### **a) Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai Chương trình**

Tham mưu Phòng Văn hóa – Xã hội và Ủy ban nhân dân xã phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo đề xuất định mức giáo viên theo quy định, hợp đồng lại viên chức hợp đồng theo Nghị định 111/NĐ-CP; không để gián đoạn hoặc gây thiếu hụt đội ngũ giáo viên, ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục bảo đảm đủ giáo viên để tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học theo CTGDPT 2018; đảm bảo 100% học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5 được học môn Tin học và Tiếng Anh bắt buộc; đề xuất đội ngũ nhà giáo, kinh phí để tổ chức dạy học tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 theo nhu cầu người học; khắc phục tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo đồng thời tham mưu, xây dựng cơ chế huy động nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, bao gồm: nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp, tình nguyện viên tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống. Tăng cường phối hợp và phát huy hiệu quả hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao tại địa phương để tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo yêu cầu của CTGDPT trong thời gian tới.

##### **b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn**

Giới thiệu và thực hiện theo Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tham gia đội ngũ viên chức quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán các môn học và Hoạt động giáo dục. Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa. Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù hợp; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên thực chất theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Chủ động, sáng tạo trong việc huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhất là giáo viên dạy môn ngoại ngữ, dạy môn học khác bằng ngoại ngữ, dạy chương trình giáo dục tích hợp, đặc biệt là tiếng Anh, nhằm tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

### **III. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển năng lực công dân số**

#### **1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học**

Chỉ đạo tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng

dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

Tổ chức tập huấn, định hướng và sử dụng thường xuyên, hiệu quả các PPDH tích cực, lấy học sinh làm trung tâm như tổ chức nhóm linh hoạt, PP Bàn tay nặn bột, phương pháp kể chuyện, sắm vai, trò chơi, dạy Mĩ thuật theo PP Đan Mạch,...; áp dụng hiệu quả và linh hoạt các KTDH mới, KTDH thu hút học sinh vào tìm hiểu khám phá kiến thức mới như Kỹ thuật trạm, KT phòng tranh, KT khăn trải bàn, KT các mảnh ghép, KT chúng em biết 3, KT các mảnh ghép, Sơ đồ tư duy, Lầu băng chuyền,...; vận dụng linh hoạt hình thức tổ chức dạy học như Học thông qua chơi, Lớp học đảo ngược, dạy cá nhân hoá, phân hoá, dạy tập trung, thay đổi địa điểm học tập, tham quan, trải nghiệm,... nhằm mục đích phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Thông qua sinh hoạt chuyên môn, dự giờ đồng nghiệp, thao giảng chuyên đề.

Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch, thống nhất nội dung địa chỉ, phương pháp và hình thức để thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc dạy học tích hợp, lồng ghép các nội dung Văn hoá địa phương, ATGT, Chăm sóc mắt và phòng chống mù loà, Quyền con người, QP&AN, Lý tưởng đạo đức cách mạng, Bảo vệ môi trường, Kỹ năng công dân số, giáo dục biển đảo, phòng chống tai nạn thương tích, ... theo các văn bản đã được ngành chỉ đạo nhằm phát triển toàn diện học sinh như: Quyết định 1309/QĐ-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đưa nội dung quyền con người vào chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 08/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngày 15/5/2024, hướng dẫn việc lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học và Hướng dẫn số 623/SGDĐT-GDTH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng; Quyết định số 4246/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt tài liệu hướng dẫn giáo viên tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học trong các môn học (Đạo đức, Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm); Kế hoạch số 399/KH-BGDĐT, ngày 09/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch triển khai tuyên truyền, giáo dục ATGT trong trường học năm 2025; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học.

## **2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CTGDPT theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, thuyết trình. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

### **3. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số**

#### **a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục**

Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, Học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

Trường thực hiện 100% học bạ số và chữ ký số, thực hiện chuyển trường/ tiếp nhận học sinh theo hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường quy định Điều lệ trường tiểu học.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị dạy học cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, xây dựng nội dung hội thảo, tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

#### **b) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục**

Nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của BGDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp tiểu học; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học; đẩy mạnh, số sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

Trường thành lập Ban quản trị, ban hành Quy chế quản lý, sử dụng kho học liệu số, Học bạ số; hồ sơ sổ sách điện tử của nhà trường và giáo viên; từ đó quy định việc giáo viên đăng tải Kế hoạch bài dạy của giáo viên cập nhật lên hệ thống hồ sơ sổ sách điện tử của nhà trường trước lúc tổ chức dạy học thực tế tại lớp.

### **IV. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục**

#### **1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc**

Tham mưu phòng Văn hóa – Xã hội và Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng

dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tham mưu và tham gia Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, huy động toàn thể nhà trường thực hiện công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc và xóa mù chữ.

Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ điều tra, cập nhật dữ liệu vào hệ thống phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ bảo đảm khoa học, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục; nâng cao chất lượng phổ cập gắn với điều kiện bảo đảm về đội ngũ, cơ sở vật chất, huy động học sinh ra lớp và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Chú trọng chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục Tiểu học nhằm củng cố nền tảng giáo dục cơ sở vững chắc.

## **2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả nội dung giáo dục học sinh khuyết tật học hoà nhập theo quy định Thông tư 03/2018/TT-BGD&ĐT, ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật (trường có 02 học sinh khuyết tật có chứng nhận).

Giáo viên dạy lớp có học sinh khuyết tật học hoà nhập phải có kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp; khi thiết kế KHBĐ phải thể hiện nội dung giáo dục đối với học sinh khuyết tật; khi đánh giá phải bám sát tình hình thực tế và quy định tại Điều 8, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường chủ động triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học, bao gồm hỗ trợ tài chính, học bổng, chi phí học tập, sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu. Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

## **3. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục dân tộc**

Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với học sinh là người dân tộc thiểu số.

Tiếp tục chỉ đạo triển khai hiệu quả các giải pháp tăng cường tiếng Việt cho học sinh đồng bào dân tộc thiểu số, phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị. Thực hiện thí điểm tăng cường kỹ năng nghe, nói cho học sinh dân tộc thiểu số đầu lớp Một.

Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên về tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số thông qua các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn thường xuyên.

## **V. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra**

1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong trường học; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT trên địa bàn, hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý, kiên quyết xử lý nếu giáo viên vi phạm dạy thêm trái quy định. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định; quán triệt đến đội ngũ giáo viên, nhân viên không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo.

3. Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh điều chỉnh địa giới hành chính, sắp xếp, tinh

gọn bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Tập trung kiểm tra và tự kiểm tra việc triển khai CTGDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo; thực hiện chương trình giáo dục tích hợp.

4. Triển khai kế hoạch kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công tác tổ chức bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học; khẩu phần, định lượng bữa ăn bán trú nhằm kịp thời phát hiện, điều chỉnh những sai sót, hạn chế và những tồn tại trong lĩnh vực quản lý.

5. Tự kiểm tra thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn; Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Kế hoạch bài dạy của giáo viên; việc đánh giá thường xuyên, ghi nhận xét vở học sinh; công tác tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ của tổ chuyên môn, xây dựng ma trận đề. Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị phòng học bộ môn.

6. Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch bao gồm: Kiểm tra bộ phận tổ chuyên môn 2 lần/ năm học; Kiểm tra chuyên đề giáo viên ít nhất mỗi giáo viên 1 lần/ năm học; Kiểm tra đột xuất khi có biểu hiện hoặc vấn đề cần giải quyết.

## **VI. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông**

1. Tiếp tục tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn- xanh-sạch-đẹp; trồng hoa trong khuôn viên trường học.

2. Tổ chức các hoạt động giao lưu, các sân chơi nhằm hình thành và phát triển các phẩm chất, năng lực học sinh như: Năng lực Toán, tiếng Anh, tiếng Việt; ngày hội STEM; tổ chức trên tinh thần tự nguyện, tiết kiệm, phù hợp từng khối lớp không gây áp lực cho giáo viên và học sinh; không dùng kết quả của các hoạt động này để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối năm học.

3. Đối với thi giáo viên giỏi căn cứ theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT. Năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo chưa tổ chức thi giáo viên giỏi cấp tỉnh đối với giáo viên đang dạy học tại các trường tiểu học.

4. Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục tiểu học, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn ngành và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

5. Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

6. Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin các hoạt động của Ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

[illegible]

## E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với Cán bộ quản lý:

- Luôn gương mẫu đi đầu trong thực hiện nhiệm vụ theo “*Quy định số 144-QĐ/ TW ngày 09/5/2024, của Ban Chấp Hành Trung ương Đảng, Quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới*”;

- Thực hiện Kế hoạch học tập, làm theo của cá nhân thực hiện chuyên đề toàn khóa và năm 2025 “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, chú trọng bồi dưỡng sức dân, không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân*”;

- Cụ thể hóa kế hoạch thành nội dung cụ thể hàng tháng và tổ chức thực hiện có theo dõi, đánh giá, sơ kết từng học kỳ để bổ sung cho phù hợp.

- Thực hiện chuyển đổi số công tác quản lý, giáo dục, dạy học. Khai thác, sử dụng có hiệu các phần mềm quản lý của ngành, đặc biệt là QLCB, MISA, online, CSDL; VNEDU, online PCGDTH...

- Quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, nhất là công tác chính trị tư tưởng cho đội ngũ, các chuẩn mực về “*Quy tắc ứng xử văn hóa*” ở trường học đã quy định.

- Nhắc nhở đội ngũ thực hiện việc nêu gương theo quy định 101/QĐ và Chỉ thị 32; các quy định về phòng, chống dịch bệnh. Thực hiện tốt việc đăng ký cam kết, tu dưỡng phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2025.

### 2. Đối với Tổ chuyên môn:

- Phải chủ động thực hiện kế hoạch hàng tháng của nhà trường đã được phân quyền theo hướng linh hoạt, để thực hiện các phương án dạy học phù hợp, các tổ chuyên môn cụ thể cho phù hợp với điều kiện của tổ, điều chỉnh kế hoạch giảng dạy cho phù hợp với từng đối tượng học sinh, định kỳ tổ chức xử lý số liệu sau kiểm tra trên CSDL để có biện pháp nâng cao chất lượng học sinh. Đánh giá học sinh thường xuyên đúng thực chất theo Thông tư 27/TT-BGD&ĐT và các hướng dẫn của SGDDT.

- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Xây dựng tổ chuyên môn đạt “*Tập thể tổ tốt*”.

### 3. Đối với giáo viên:

- Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tham gia tốt các cuộc vận động của nhà nước, của ngành và địa phương. *Thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trường học.* các quy định về phòng, chống thiên tai, dịch bệnh cho học sinh.

- Tập trung đầu tư cho công tác soạn giảng, dạy học, nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, trang thiết bị, phương tiện dạy học, kho học liệu để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy. Nhất là đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giáo dục.

- Thực hiện có hiệu quả mô hình tổ “*Nhà giáo cùng nhau phát triển*” ở 4 tổ chuyên môn.

- Tăng cường công tác tự học đạt chuẩn, phù hợp với Luật giáo dục 2019, tự rèn về phẩm chất trong đó cần chú ý đến kỹ năng sử dụng được các thiết bị, tin học để đưa vào giảng dạy. Phải thật sự tâm huyết trong giảng dạy và chăm sóc học sinh ở trường.

### 4. Công tác phối hợp với tổ chức Đoàn thể:

- Phối hợp giáo dục học sinh thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trường học. Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm ở Lễ chào cờ đầu tuần, ngoài giờ lên lớp, cổng trường ATGT, các câu lạc bộ, các ngày sinh hoạt chủ điểm trong năm học như: Trung thu; 20/10, 20/11; 22/12; 9/1; 3/2; 26/3; 19/5; Tổ chức tốt các Hội thi cấp trường, tham gia đạt hiệu quả cấp xã, Tỉnh. Chú trọng giáo dục kỹ năng sống, văn hóa địa phương cho học sinh. Quan tâm công tác tuyên truyền không có bạo lực học đường, không có tai nạn thương tích...

- Tham mưu, phối hợp tổ chức có chất lượng các cuộc vận động. Nhất là chủ đề: “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*” trong phong trào “*Xây dựng trường học thân thiện*”

– *HS tích cực*” và làm tốt công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, phòng tránh các tai nạn thương tích, đuối nước và xâm hại đối với học sinh theo chỉ đạo của BGD&ĐT.

#### **G. ĐỀ XUẤT.**

##### **\* Đối với Sở GD&ĐT:**

- Tiếp tục quan tâm xây dựng cơ sở vật chất Trường Tiểu học Hàm Chính 1 để đủ điều kiện phục vụ công tác dạy-học theo chương trình GDPT 2018.

##### **\* Đối với Đảng ủy, UBND, HĐND, Ban chỉ đạo PCGD xã:**

- Trang bị thiết bị, đồ dùng dạy học còn thiếu.  
- Tiếp tục hỗ trợ cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật để các em có điều kiện đến trường.

Trên đây là phương hướng, nhiệm vụ năm học: 2025-2026 của Trường Tiểu học Hàm Chính 1. Kính trình UBND xã Hàm Liêm, lãnh đạo địa phương, các đoàn thể trong và ngoài nhà trường và toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND xã (để báo cáo);
- CB-GV-CNV;
- Lưu VT.

**TM. HIỆU TRƯỞNG**

**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Thị Thanh Thủy**

## CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2025 – 2026 ( Dự kiến)

| Tháng/năm     | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ghi chú |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>8/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên, CBQL.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.</li> <li>- Nhận học sinh vào lớp 1.</li> <li>- HS tựu trường</li> <li>- Chuẩn bị khai giảng.</li> <li>- Báo cáo thời khóa biểu, phân công chuyên môn ( 25/8).</li> <li>- Tham gia các lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.</li> <li>- Triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026</li> <li>- Báo cáo chuẩn bị cho khai giảng.</li> <li>- Báo cáo số liệu đầu năm học</li> <li>- Thực hiện công tác PCGD-XMC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| <b>9/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các công việc chuẩn bị khai giảng.</li> <li>- Khai giảng năm học mới ngày 5/9</li> <li>- Báo cáo sau khai giảng (6/9).</li> <li>- Kiểm tra nề nếp đầu năm học, kiểm tra việc thực hiện quy định SGK, tài liệu tham khảo tại các lớp.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch các mảng công việc của đơn vị</li> <li>- Kiện toàn các tổ chức, đoàn thể trong tháng 9/2025.</li> <li>- Nhập dữ liệu lên hệ thống CSDL ngành xong trước 25/9.</li> <li>- Cập nhật dữ liệu EQMS ( Từ 06/9 đến 20/9)</li> <li>- Cập nhật số liệu trên hệ thống phần mềm PCGD (Từ 06/9 đến 21/9)</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ công nhận duy trì PCGD, XMC xã chậm nhất 30/9 nộp phòng VH-XH.</li> <li>- Triển khai hoạt động Giáo dục ATGT</li> <li>- Tuyên truyền HTQC cho phụ huynh toàn trường trong buổi họp đầu năm.</li> <li>- Tập huấn lại cho GV cách thức tham gia đấu trường toán học, TNTV</li> <li>- Xây dựng chuyên đề 1</li> <li>- Tham gia chuyên đề cấp cụm (nếu có)</li> </ul> |         |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn kiểm tra công nhận PCGD-XMC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>10/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn, hồ sơ, dự giờ GV.</li> <li>- Thể hiện Chuyên đề 1</li> <li>- Bồi dưỡng và HD HS tham gia thi đấu trường Toán học, TNTV</li> <li>- Kiểm tra KHBD, tiết dạy của GV trong việc áp dụng HTQC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>11/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác của GV và đoàn thể.</li> <li>- Kiểm tra giữa học kì 1 môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 4, 5</li> <li>- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025.</li> <li>- Kiểm tra các mảng công việc trong trường theo kế hoạch.</li> <li>- Xây dựng chuyên đề 2</li> <li>- Học sinh tham gia thi đấu trường Toán học , TNTV</li> <li>- Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường</li> </ul>                                                                                                                                                          |  |
| <b>12/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra theo chuyên đề.</li> <li>- Chỉ đạo ôn tập chuẩn bị cho việc kiểm tra cuối học kì I.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề 2</li> <li>- Học sinh tham gia thi đấu trường Toán học vòng loại, TNTV</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>01/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra cuối học kỳ I, báo cáo kết quả KT sau 4 ngày.</li> <li>- Điều tra, rà soát và cập nhật số trẻ sinh 2020 để chuẩn bị "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường" năm học 2026-2027. Tổng hợp số trẻ sinh năm 2020 ngày 30/1/2026. Nộp báo cáo sơ kết kỳ I.</li> <li>- Báo cáo sơ kết H.Kì 1 với phòng VH-XH và sở GDĐT.</li> <li>- Kiểm tra theo chuyên đề.</li> <li>- Báo cáo (EQMS).</li> <li>- Chuyên đề 3</li> <li>- Học sinh tham gia thi đấu trường Toán học vòng loại, TNTV</li> <li>- Các khối lớp thực hiện thư viện các trò chơi để áp dụng vào các tiết dạy có áp dụng HTQC</li> </ul> |  |
| <b>02/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra theo chuyên đề.</li> <li>- Kiểm tra việc rèn chữ viết của GV và HS và việc thực hiện sự chỉ đạo về hồ sơ, sách vở GV, HS tại đơn vị.</li> <li>- Tham gia chuyên đề 2</li> <li>- Học sinh tham gia thi đấu trường Toán học vòng chung kết cấp trường, TNTV</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>03/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra theo chuyên đề kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Thi giữa học kì 2 môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 4, 5</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc rèn chữ viết của GV và HS và việc thực hiện sự chỉ đạo về hồ sơ, sách vở GV, HS tại đơn vị.</li> <li>- Học sinh tham gia thi đấu trường Toán học, TNTV</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>04/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo ôn tập cuối năm</li> <li>- Xây dựng KHBD giáo viên và CBQL hè 2026.</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn</li> <li>- Kiểm tra công tác Đoàn, Đội học kỳ II của trường.</li> <li>- Học sinh tham gia thi đấu trường Toán học , TNTV</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>05/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra cuối học kỳ II, nộp kết quả sau KT 4 ngày.</li> <li>- Hoàn thành CT, ôn tập cho HS lớp 5.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, học bạ các khối lớp.</li> <li>- Nộp báo cáo tổng kết năm học; báo cáo thi đua.</li> <li>- Kết thúc năm học.</li> <li>- Báo cáo (EQMS) cuối năm học.</li> <li>- Tổng kết năm học, nhìn lại 03 năm học áp dụng HTQC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>6/2026</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp các loại báo cáo thống kê cuối năm về phòng VH-XH.</li> <li>- Kiểm tra bảng tổng hợp kết quả, học bạ các khối lớp.</li> </ul> <p>6/2026 - Điều tra cập nhật số liệu phổ cập, nộp các loại báo cáo cuối năm vào 1/6/2026 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè 2026.</li> <li>- Báo cáo thi đua và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học về phòng VH-XH và sở GDĐT.</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng.</li> <li>- Tuyển sinh lớp 1.</li> </ul> |  |
| <b>7/2026</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng.</li> <li>- Triển khai KHBD GV&amp;CBQL hè 2026</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>8/2026</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức BD hè 2026.</li> <li>- Tập huấn CBQL, GV, NV.</li> <li>- Điều tra, tổng hợp số liệu PCGD-XMC năm 2026.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.</li> <li>- Tập trung HS, ổn định tổ chức lớp chuẩn bị cho ngày tựu trường.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

